

GEMEENTE WUUSTWEZEL
Aanwerving van (m/v)
1 GESCO-TECHNISCH ASSISTENT BOUW-METSER-WEGENWERKER
(VERLONING WEDDESCHAAL D1-D3)
38/38 contract onbepaalde duur

Met aanleg van een wervingsreserve van 3 jaar, dienstig voor contractuele en statutaire functies

AANWERVINGSVOORWAARDEN: zie bijlage.

BIJZONDERE BEPALING: Het is het personeelslid niet toegelaten handel te drijven, ook niet door tussenpersonen die in feite voor rekening van het personeelslid optreden, of enige bijbetrekking te vervullen waarvan de uitoefening geacht wordt onverenigbaar te zijn met het ambt.

BRUTOWEDDE:

In bijlage vindt u de uitgewerkte weddeschalen. De bedragen in de eerste kolom zijn bruto jaarbedragen aan 100 % gekoppeld aan jaren anciënniteit. Het brutomaandbedrag bekom je door vermenigvuldiging met de huidige index (1,4859) en deling door 12.

De berekening van het nettoloon is afhankelijk van de gezinssituatie.

De jaren gepresteerd in overheidsdienst, in loondienst of als zelfstandige kunnen volledig worden overgenomen indien deze ervaring relevant wordt geacht voor de functie en indien de nodige attesten worden voorgelegd.

Personeelsleden van het gemeentebestuur van Wuustwezel genieten volgende bijkomende voordelen:

- haard- of standplaatsvergoeding (afhankelijk van gezinssituatie & bedrag jaarwedde)
- maaltijdcheques met een waarde van 6,5 EUR.
- gratis hospitalisatieverzekering
- fietsvergoeding: 0,20 EUR/km

FUNCTIEBESCHRIJVING: zie bijlage.

<p>De sollicitatiebrief, <u>samen met</u></p> <p>a) het curriculum vitae; b) uittreksel uit het strafregister c) kopij van het rijbewijs B-E</p> <p style="text-align: center;">moet toekomen bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeentepark 1 2990 Wuustwezel uiterlijk op 26 augustus 2010</p>

AANDACHT: Stukken die na sluitingstermijn toekomen hebben voor gevolg dat de kandidatuurstelling ONGELDIG is.

De bekwaamheidsproeven zullen plaatsvinden op donderdag 9 september 2010.

Meer inlichtingen omtrent de bezoldigingsregeling:

zijn te bekomen bij de personeelsdienst, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, tel. 03/690.46.19.

Meer inlichtingen omtrent de jobinhoud:

Zijn te bekomen bij P. Van Leuven, beleidscoördinator openbare werken, te. 03/690 46.21

ALGEMENE TOELATINGSVOORWAARDEN EN AANWERVINGSVOORWAARDEN

Om toegang te hebben tot een functie bij het gemeentebestuur moeten de kandidaten:

- 1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- 2) de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Het passend gedrag vermeld in punt 1) wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.

De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in punt 3), moet in overeenstemming met artikel 26 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers vaststaan voor de effectieve tewerkstelling bij de gemeente.

Om in aanmerking te komen voor aanwerving moeten de kandidaten:

- 1) voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966; de taalvereisten dienen strikt nageleefd te worden. Indien een kandidaat zijn/haar diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs heeft behaald, is enkel SELOR (het Selectiebureau van de federale overheid) bevoegd om de taalkennis vast te stellen. Voor de functies waarvoor geen diplomavereiste wordt vastgesteld, wordt de taalkennis tijdens de selectieprocedure beoordeeld door het bestuur.
- 2) Voldoen aan de diplomavereiste.

AANVULLENDE AANWERVINGSVOORWAARDEN EN EXAMENPROGRAMMA

Functie	Technisch assistent
Salarisschaal	D1-D3

Aanvullende aanwervingsvoorwaarden:

1. Houder/houdster zijn van een rijbewijs van de vereiste categorie (geldt uitsluitend voor de personeelsleden tot wiens taak het besturen van een voertuig behoort) of te behalen voor het einde van de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het desbetreffende rijbewijs.
2. Geslaagd zijn in een bekwaamheidsexamen bestaande uit:

Examenprogramma			Max. te behalen punten:
Praktisch gedeelte om de vaardigheid en de vakkennis van de kandidaten te beoordelen, overeenkomstig de functiebeschrijving en – profiel.			60
Mondeling gedeelte	1 ^{ste} proef	Proef omtrent de persoonlijkheid, algemene maturiteit, kennis en culturele ontwikkeling.	20
	2 ^{de} proef	Gesprek omtrent de uit te oefenen functie.	20
TOTAAL			100

Om te slagen moet de kandidaat:

- Minimum 50 % van de punten behalen op elk gedeelte en op elke proef;
- Op het totaal: minstens 60 % van de punten behalen.

GESCO-voorwaarden:

Minimum 6 maanden werkloos zijn of 1 dag werkloos zijn en behoren tot de kansengroepen of OCMW uitkering genieten.

FUNCTIEBESCHRIJVING EN FUNCTIEPROFIEL

Functie	TECHNISCH ASSISTENT BOUW – METSER - WEGENWERKER
Salarisschaal	D1 – D3

Functiebeschrijving

Plaats in het organigram: werkt onder leiding van technisch medewerker bouw.

Hoofddoel functie: als vakman metselarij, betegeling, mee instaan voor onderhoud en herstellingen en verbouwingen van de gemeentelijke gebouwen en wegeninfrastructuur.

Inhoud functie:

Onder leiding van en volgens taakverdeling gecoördineerd door de medewerker bouw instaan voor:

- uitvoeren van metselwerken;
- onderhouden en verbouwen van gemeentelijke gebouwen;
- metselen en opvoegen van muren;
- leggen en onderhouden van allerlei dakbedekkingen;
- plaatsen van goten en afvoerbuizen;
- uitbreken en plaatsen van vloeren;
- muren uitkappen voor het leggen van allerlei nutsleidingen;
- uitvoeren van stukwerken:
 - stukwerken bij herstellingen en verbouwingen aan gemeentegebouwen;
- uitvoeren werken aan wegen:
 - uitgravingen voor rioleringen;
 - riolen leggen en straatkolken plaatsen;
 - aansluitingsputten metselen en invoegen;
 - kopmuren metselen en voegen;
 - verharderen wegen en aanleggen boordstenen;
 - voetpaden herstellen;
 - wegmarkeringen schilderen;
 - straatnaamborden plaatsen;
 - verkeerssignalisatie aanbrengen;
- helpen bij manifestaties;
- zout strooien en sneeuw ruimen;
- aanbrengen van koud asfalt;
- verrichten van ondersteunende taken voor collega's;
- vervanging van collega's wanneer deze afwezig of verhinderd zijn;
- verrichten van alle werkzaamheden kaderend in de doelstellingen van de dienst.

Functieprofiel

Kwalificatievereisten: zie aanvullende aanwervingsvoorwaarden.

Kennis:

- voldoende taalkennis om een eenvoudig verslag op te maken;
- een plan kunnen lezen;
- materialen (grondige kennis);
- houder/houdster zijn van een rijbewijs B (indien het rijbewijs dateert van voor 1 januari 1989) of rijbewijs B-E (indien het rijbewijs dateert van na 1 januari 1989) of te behalen voor het einde van de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het desbetreffende rijbewijs.

Vereiste vaardigheden:

- in teamverband kunnen werken;
- zelfstandig beslissingen kunnen nemen;
- eigen werkzaamheden kunnen organiseren, plannen en systematisch aanpakken;
- sterke bekommernis voor eigen en andermans veiligheid;
- voldoende leidinggevende kwaliteiten om op de werkplaats leiding te geven aan de hulparbeiders;
- zin voor orde en netheid;
- spontaan zoeken naar een zo efficiënt en effectief gebruik van tijd en middelen;
- zorgzaam omspringen met materialen en gereedschappen.

Specifieke eis:

- fysisch belastend werk kunnen uitoefenen in alle weersomstandigheden;
- bereid zijn buiten de normale diensturen te presteren.

Verantwoordelijkheidsniveau: uitvoerende functie.

Aard uit te voeren taken: handenarbeid.

Voormelde functiebeschrijving en functieprofiel zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.

salari- schalen	D1	D2	D3
Minimum	13.300	14.300	15.500
Maximum	18.300	19.600	20.700
Verhoging	1x1x350	1x1x350	1x1x350
	3x2x350	1x2x350	1x2x400
	1x2x300	1x2x400	1x2x350
	8x2x350	1x2x350	1x2x400
	1x2x500	1x2x400	2x2x350
		1x2x350	1x2x400
		1x2x400	1x2x350
		1x2x350	1x2x400
		1x2x400	1x2x350
		2x2x350	1x2x400
		1x2x400	1x2x350
		1x2x350	1x2x400
		1x2x500	1x2x350
0	13.300	14.300	15.500
1	13.650	14.650	15.850
2	13.650	14.650	15.850
3	14.000	15.000	16.250
4	14.000	15.000	16.250
5	14.350	15.400	16.600
6	14.350	15.400	16.600
7	14.700	15.750	17.000
8	14.700	15.750	17.000
9	15.000	16.150	17.350
10	15.000	16.150	17.350
11	15.350	16.500	17.700
12	15.350	16.500	17.700
13	15.700	16.900	18.100
14	15.700	16.900	18.100
15	16.050	17.250	18.450
16	16.050	17.250	18.450
17	16.400	17.650	18.850
18	16.400	17.650	18.850
19	16.750	18.000	19.200
20	16.750	18.000	19.200
21	17.100	18.350	19.600
22	17.100	18.350	19.600
23	17.450	18.750	19.950
24	17.450	18.750	19.950
25	17.800	19.100	20.350
26	17.800	19.100	20.350
27	18.300	19.600	20.700