

**PROVINCIE ANTWERPEN  
ARRONDISSEMENT ANTWERPEN  
GEMEENTE WUUSTWEZEL**

**AANVRAAGFORMULIER  
GEMEENSCHAPSCENTRUM KADANS**

Gelieve dit aanvraagformulier voor het gebruik van cultureel centrum "Kadans" gelegen aan Achter d' Hoven 15, 2990 Wuustwezel, zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Kruis datgene aan dat voor u van toepassing is, of vul in op de stippellijn indien nodig.

**1. Aanvrager**

---

1.1. Verantwoordelijke organisatie

---

Naam: .....  
Adres:.....  
Telefoon:.....

- gemeentelijke instantie
- vereniging van Wuustwezel erkend door een gemeentelijke adviesraad
- vereniging van Wuustwezel niet erkend door een gemeentelijke adviesraad, inwoners of commerciële instanties van Wuustwezel
- verenigingen, particulieren of commerciële instellingen van buiten de gemeente

1.2. Verantwoordelijke contactpersoon:

---

Naam: .....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
GSM: .....  
Fax.: .....  
e-mail: .....  
Geboortedatum: .....

### 1.3. Plaatsvervangend contactpersoon

---

Naam: .....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
GSM: .....  
Fax.: .....  
e-mail: .....  
Geboortedatum: .....

## 2. Reservaties

---

### 2.1. Data

---

Aanvang ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur  
Einde ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur

EN

Aanvang ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur  
Einde ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur

OF volgende reservedata:

Aanvang ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur  
Einde ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur

EN

Aanvang ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur  
Einde ..... / ..... / ..... van ..... uur tot ..... uur

### 2.2. De nodige ruimtes

---

- Theater- en concertzaal
- Balletklas (ook bruikbaar als cafetariaruimte)
- Pianoklas
- Foyer
- Kleedkamers
- Keuken
- Regiekamer (naam technicus: ..... Tel.: .....) )
- Pakket (*het gehele complex*, behalve de piano- en balletklas tijdens de schooluren van de muziekacademie, *van dinsdagmiddag tot maandagavond*)

### 3. Activiteit

---

#### 3.1. Soort activiteit

---

- Podiumactiviteit (Concert – Toneel – Film - ...) .....  
Aantal opvoeringen : 1 – 2 – 3 – 4 – .....(omcirkel)
- Tentoonstelling: .....
- Vergadering: .....
- Receptie: .....
- Cursus/Workshop: .....
- Andere: .....

#### 3.2. Programma

---

Vorbereiding: ..... / ..... / ..... : van ..... uur tot ..... uur : .....

Activiteit: ..... / ..... / ..... : van ..... uur tot ..... uur : .....

Opruim: ..... / ..... / ..... : van ..... uur tot ..... uur : .....

.....: ..... / ..... / ..... : van ..... uur tot ..... uur : .....

.....: ..... / ..... / ..... : van ..... uur tot ..... uur : .....

#### 3.3. Publiek

---

- Is de activiteit toegankelijk voor iedereen ?
  - Ja, gelieve ons een artikel te bezorgen voor in het gemeentelijk informatieblad.
  - Neen, enkel voor .....
- Verwacht aantal rolstoelgebruikers per opvoering: .....  
(De 16 vaste zitplaatsen op de eerste rij kunnen per twee weggenomen worden. Op deze manier kan er plaats vrij gemaakt worden voor maximum 10 rolstoelgebruikers. Indien de eerste rij volledig dient verwijderd te worden zijn er dus nog maximaal 238 vaste zitplaatsen over. Het publiek kan dan maximum 248 personen omvatten.)
- Verwacht aantal bezoekers per voorstelling: .....

### 4. Varia

---

#### 4.1. Wordt er getapt ?

---

- Ja  
(Gelieve contact op te nemen met onze vaste drankleverancier: Eddy Geysen Service NV, Bredabaan 53, 2990 Wuustwezel, Tel.: 03/ 669 53 17, Fax: 03/669 71 56. In bijlage vindt u zijn produktprijzen.)
- Neen

4.2. Wenst u gebruik te maken van het materiaal dat in het cultureel centrum ter beschikking wordt gesteld ?

---

- Ja. (Gelieve ons zo spoedig mogelijk een lijst van benodigdheden te bezorgen. Voor meer inlichtingen omtrent het gebruik van de techniek kan u terecht bij de conciërge Ronny Suykerbuyk, Gemeentepark 22 te Wuustwezel. GSM-nr.: 0474/99 61 32 of e-mail: vt643152@versadsl.be)
- Neen

4.3. Wenst u gemeentelijk materiaal of publiciteitspanelen te ontlenen ? (enkel voor Wuustwezelse verenigingen)

---

- Ja  
(Het betreffende aanvraagformulier is te bekomen bij de cultuurdienst.)
- Neen

- ➔ U dient rekening te houden dat er een gemeentebelasting verschuldigd is voor:
  - het schenken van gegiste en/of sterke dranken
  - het openhouden van drankgelegenheden na het gewone sluitingsuur
  - vertoningen en vermakelijkheden

- Noteer hier, indien nodig, uw vragen – opmerkingen – wensen - ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Gelieve dit aanvraagformulier ten laatste 5 weken voor aanvang van de activiteit te bezorgen aan :**

Adres:	College van burgemeester en schepenen Gemeentepark 1 2990 Wuustwezel
Contactpersoon:	De cultuurbeleidscoördinator Sarah Kennis Tel.: 03/ 690 46 26 Fax.: 03/ 690 46 02 e-mail: cultuur@wuustwezel.be

Het college van burgemeester en schepenen zal deze aanvraag tot het gebruik van het cultureel centrum Kadans zo spoedig mogelijk schriftelijk beantwoorden. Na voorlegging van alle noodzakelijke documenten en als aan de nodige betalingen is voldaan, kunnen de sleutels van de lokalen na afspraak met een verantwoordelijke aangeduid door het college van burgemeester en schepenen op de afgesproken plaats en uren afgehaald worden.

De aanvrager heeft kennis genomen van bijgevoegd gebruiks- retributie- en huishoudelijk reglement en verklaart zich hiermee akkoord.

Datum: ..... / ..... / .....

Naam en handtekening  
verantwoordelijke contactpersoon:

Naam en handtekening  
plaatsvervangend contactpersoon:

.....

.....