

**AANVRAAG TOT HET ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT
(2 MAANDEN OP VOORHAND AAN TE VRAGEN)**

1. IDENTITEIT

Naam vereniging:

Adres vereniging:

.....
.....

Verantwoordelijke: Naam:

Leeftijd (+18 jaar !!):

Adres:

E-mailadres:

Telefoon:

GSM (waarop de verantwoordelijke kan gecontacteerd worden tijdens het
evenement):

2. ACTIVITEIT (Gelieve zo concreet mogelijk in te vullen a.u.b.)

Naam activiteit:

Datum:

Aanvangsuur: Vermoedelijk einduur:

Tijdstip hoogtepunten:

Exact adres waar het evenement plaatsvindt (ev. gedetailleerd plannetje toevoegen):

.....
.....

Het gaat om:

een niet vergunde inrichting

een vergunde inrichting (een vergunde inrichting is een inrichting die beschikt over een **geldige milieuvergunning** voor een lokaal met dansgelegenheid)

Datum en het uur van de grote voorbereidende activiteiten zoals het uittesten van zware geluidsinstallaties, het opzetten van de tent, ...

.....
.....
.....

Verwacht aantal medewerkers: Verwacht aantal bezoekers:

Waar bevinden zich de nodige parkeerplaatsen?.....

.....

Wordt er een tent geplaatst? Zo ja, oppervlakte?

Een plan toevoegen met aanduiding van de juiste inplanting van de tent (de juiste plaats waar de tent zal gezet worden. Ook als GEEN tent wordt geplaatst, gelieve de oppervlakte van de zaal te vermelden.

Wordt er frisdrank, bier en/of wijn geschonken? ja
 nee

Wordt er sterke drank geschonken? ja
 nee

Verwacht u medewerking van politie? ja nee
Van brandweer? ja nee

Zo ja, specificeren a.u.b.:

.....
.....

Overige nuttige informatie:

.....
.....
.....
.....

3. Website

Indien je op de activiteitenkalender van de gemeentelijke website vermeld wenst te worden, gelieve dan volgende puntjes in te vullen.

Naam activiteit:.....

Omschrijving:.....
.....
.....

Locatie:.....
.....

Contactpersoon:.....
.....

Extra info:.....
.....
.....
.....

Datum:

Naam verantwoordelijke:

Handtekening verantwoordelijke: